

1

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ №65»
Протокол № 5 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОАУ «СОШ №65»
Травкина
Приказ № 01/п от 25.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОАУ «СОШ №65»

1. Общие положения

1.1. Перевод и отчисление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом МОАУ «СОШ №65».

1.2. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в отношении обучающихся общеобразовательных организаций предусмотрены следующие виды перевода:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном исполнительным органом власти;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося – это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок взаимоотношений МОАУ «СОШ №65» (далее – школа) и обучающихся (их родителей, законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом и отчислением.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. В случае перевода обучающегося по его инициативе в другую общеобразовательную организацию:

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью классного руководителя и заместителя директора.

2.5. При переводе обучающегося в МОАУ «СОШ №65» г. Оренбурга в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося должны запросить информацию о наличии свободных мест. При подтверждении наличия они обращаются в свою школу с заявлением об отчислении в порядке перевода и получают документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Для приема в школу в порядке перевода предоставляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение 1);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

Представляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- прибывающими в 10-11 классы оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода

оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

~~2.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (письмом, телефонограммой).~~

3. Иные случаи перевода обучающихся

3.1. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации;

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую регулируется локальными актами школы о формах обучения, об обучении на дому.

3.3. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета, результаты которого заносятся в протокол, указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» определяется срок ликвидации задолженности.

3.3.1. на основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором:

- назначаются учителя, которые помогают обучающемуся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

3.3.2. родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.3.3. условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.3.4. аттестация условно переведенных учащихся осуществляется на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность.

В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану школы.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.

Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

На основании представленных документов директор школы издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из школы производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочное отчисление обучающегося – это прекращение образовательных отношений по инициативе школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

3

в образовательную организацию.

4.3. По решению администрации Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Оренбурга.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется Школой в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной

отчисленным из школы, справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.11. В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.12. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей
МОАУ «СОШ №65» г. Оренбурга(протокол № 2 от 24.05.2021г.).