

**Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 65»**

**П Р И К А З**

28.03.2023 г. № 80

**Об организованном начале приема  
обучающихся в 1-й класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбурга» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 11.02.2022 № 222-п»; Дополнениями к Правилам приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 65» с изменениями и дополнениями (вступают в силу 01.03.2022 г. и действуют до 01.03.2026 г.), утверждено приказом от 27.01.2023 г. № 20, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 2024 -2025 учебном году детей в 1 классы с «01» апреля по «30» июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории.
2. Осуществлять прием детей в 1 классы на основании предоставленных документов:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя директора с предоставлением паспорта одного из родителей;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно предъявляются: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык).

3. Родителям (законным представителям) ребенка предъявлять оригиналы документов, указанных выше.

4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест организовать прием заявлений в 1 класс с «06» июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее «05» сентября текущего года.

5. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- Чернышову Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Шабаету А.Р., делопроизводителя.

6. Чернышовой Н.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс.

7. Делопроизводителю Шабаетовой А.Р.:

- знакомить родителей поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, вести учет;

- выдавать родителям расписки в получении документов;

- готовить проекты приказов о зачислении в первый класс в соответствии с установленным регламентом.

8. На основании сведений по микрорайону, работы с дошкольниками и потребностей родителей скомплектовать первые классы в количестве двух классов по 20 человек.

9. Прием заявлений осуществлять по предварительной записи по телефону 76-21-14, в соответствии с графиком приема заявлений и документов:

вторник - с 09.00 до 13.00 час;

четверг - с 14.00 до 17.30 час.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Н. Чернышова

Ознакомлены:  
Шабаета А.Р.