

1

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 65»
Протокол № 3 от 14.01.2022г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОАУ «СОШ № 65»**

с изменениями и дополнениями

(вступают в силу 01 марта 2022 года и действуют до 01 марта 2026 года)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 3.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 707 («О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Уставом МОАУ «СОШ № 65».

Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 65» (далее - школа) регламентирует прием на обучение граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила).

1.1. Прием на обучение по программам начального, основного общего и среднего образования осуществляется на общедоступной основе, в соответствии с Уставом. Ввиду того, что школа в соответствии с Уставом реализует общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету «Русский язык», по программе среднего общего образования прием осуществляется с использованием процедуры отбора, в соответствии с Порядком, определяемым министерством образования Оренбургской области.

1.2. Правила приема граждан в школу устанавливаются самостоятельно в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.3. В соответствии с настоящими Правилами школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепленная территория формируется на основе постановления Администрации города Оренбурга, ежегодно издаваемого не позднее 15 марта

текущего года, которое школа размещает на своем официальном сайте и информационном стенде в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (orenschool65.ru), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для нижеуказанных категорий детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня.

1.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.10. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Документы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Сведения

2

об общеобразовательной организации».

1.11. При приеме на обучение в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.12. Родители (законные представители) ребенка или поступающий подают в школу заявление одним из следующих способов:

- лично в часы приема заявлений, указанные на официальном сайте;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на официальный адрес школы.

Ответственное лицо школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие (Приложение 2) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (Приложение 1) размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

1.14. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом

на русский язык.

1.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью делопроизводителя школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

1.17. Сроки издания приказов о приеме на обучение в школу:

- директор издает приказ о приеме на обучение детей, заявления которых подаются в период с 01 апреля по 30 июня текущего года, в **течение 3 рабочих дней** после завершения приема всех заявлений указанной категории о приеме на обучение в первый класс;

- директор издает распорядительный акт о приеме на обучение остальных категорий детей в **течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных всех необходимых документов.

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.19. При приеме в школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета обучающихся МОАУ «СОШ № 65» (протокол № 3 от 12.01.2022г.), Совета родителей МОАУ «СОШ № 65» (протокол № 2 от 12.01.2022г.).

ФЗ
Фед.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МОАУ «СОШ № 65»
Е.В. Травкиной

от _____
паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
сотовый телефон _____

К за
1. _
2. _
3. _

Дат

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МОАУ «СОШ № 65» моего ребенка

Ф.И.О. (последнее при наличии)

для получения образования в очной форме
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
Место рождения ребенка: _____

даю
заяв
госу
обра
быт

Сведения о родителях (законных представителей)

Ф.И.О. (мама) (законный представитель): _____
Контактный телефон: _____ E-mail: _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Ф.И.О. (папа)(законный представитель): _____
Контактный телефон: _____ E-mail: _____
Адрес места жительства/пребывания: _____

пода

Наличие первоочередного или преимущественного права приема **да / нет** (подчеркнуть)
Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да / нет** (подчеркнуть)

обра
доку
печа

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____
Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по
адаптированной образовательной программ

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

На основании статьи 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
Российской Федерации» даю согласие и прошу организовать для моего ребенка изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документам
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
обязанности обучающихся; (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27

4

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, сч.7598).) ознакомлен(а).

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

Документ содержащий информацию о подаче заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Ф.И.О. _____ Подпись заявителя _____

**Согласие на обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)
МОАУ «СОШ № 65»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

Ф.И.О.
дата

в целях создания базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, даю свое согласие **муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №65»**, расположенному по адресу: **460034, г. Оренбург, ул. Карачинская, д. 50**, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных и моего ребенка (обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательную организацию;
- данные свидетельства о рождении (паспорта)
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ;
- информация о портфолио обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- информация для связи;
- социальное положение;
- место работы, должность.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки в

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65» 460034, г. Оренбург, ул. Карачинская, д. 50.
2. Организатор школьного питания.
3. ГАУЗ ДГКБ г. Оренбурга.
4. Автоматизированную информационную систему «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области АИС ГМУСО.
5. Государственное бюджетное учреждение Оренбургской области «Региональный центр развития образования», 460014, г.Оренбург, ул. Пушкинская, д.24.

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в СМИ и на официальном сайте оператора следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, фотография, класс, сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок обучения обучающегося последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

Форма Журнала регистрации приема заявлений на обучение в 1 класс

Ф.И.О ребенка, дата рождения	Дата подачи заявления	Место проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Подпись в получении расписки
				-Свидетельство о рождении ребенка (копия) -----/ да / нет -Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(копия) ----/ да / нет -Заявление -----/ да / нет -Согласие на обработку персональных данных - / да/ нет -Медицинская карта форма 026- у-2000 -----/ да / нет Фотография 3x4 (1 шт)- / да/ нет	

я
9
в
т.
я
о
о
)
3

н
ф
и
е
и

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч.г. МОАУ «СОШ № 65»
 от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Согласие на обработку персональных документов	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта форма 026у	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОАУ «СОШ № 65» территории	
Фото 3x4 – 1 шт	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОАУ «СОШ № 65» по тел. 76-21-14, на официальном сайте школы.

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ 65»
Протокол 4 № от 27.01.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ 65»
«СОШ № 65 В. Травкина»
Приказ № 20 от 27.01.2023 г.



**ДОПОЛНЕНИЕ
К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОАУ «СОШ № 65»**

*(на основании приказа Министерства просвещения России от 23.01.2023 г. № 47,
вступающих в силу 01 марта 2022 года и действуют до 01 марта 2026 года)*

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются родителем (законным представителем) ребенка или поступающим одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при

наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5,6 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.6.1. медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (на основании Закона Оренбургской области от 24.08.2022 г. № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменения в ст. 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»).

Настоящие дополнения приняты с учетом мнения Совета родителей МОАУ «СОШ №65» (протокол №4 от 27.01.2023г.).